

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Зинковский Евгений Анатольевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.01.2021 13:55:30
Уникальный программный ключ:
aa57e4acca81140c0133bdb485cd057b602af0e53169c8e4936816e7a19

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
НИКОЛО-УГРЕШСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Никола-Угрешской
Духовной семинарии
протокол № 1
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Никола-Угрешской
Духовной семинарии

Иоанн игумен Иоанн
30 августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и утверждения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Никола-Угрешской Духовной семинарии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов в сфере высшего образования:

- федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.05.2010 № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 48.03.01 Теология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2014 № 124;
- Устав Семинарии.

2. Цели, задачи, структура ООП ВО

2.1. Цель ООП ВО – на основе компетентностного подхода сформировать модель подготовки бакалавра, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса. ООП ВО представляет собой комплект документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания, оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

2.2. Основные задачи ООП ВО:

- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;
- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;

– формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей, для которых обозначены результаты обучения и указан объем в зачетных единицах);

– определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;

– составление рабочих программ модулей (дисциплин), практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;

– составление учебных планов и календарных учебных графиков;

– создание системы оценки и обеспечения качества.

2.3. Структура ООП ВО

2.3.1. Общие положения содержат полное наименование основной образовательной программы, перечень нормативных правовых документов, в соответствии с которыми она разработана, общую характеристику ООП ВО с указанием цели (миссии) ее реализации, срока освоения, трудоемкости и требований к абитуриентам.

2.3.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП ВО содержит перечисление областей профессиональной деятельности бакалавров и ее объектов. В характеристике также указываются выбранные образовательной организацией виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО и соответствующие им задачи.

2.3.3. Компетенции выпускника ООП ВО бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВО, содержат название и расшифровку всех компетенций, формируемых в соответствии с выбранными Семинарией видами профессиональной деятельности.

2.3.4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО бакалавриата содержат перечень документов, обеспечивающих реализацию ООП ВО (годовой календарный учебный график, учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик), и требований к ним.

2.3.5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП ВО бакалавриата подразумевает перечисление требований к кадровому, материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса.

2.3.6. Характеристики социально-культурной среды Семинарии, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций обучающихся, содержат описание условий для духовно-нравственного и интеллектуального развития и совершенствования, созданных в стенах образовательной организации.

2.3.7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО подразумевает определение основных форм контроля и требований к оценочным средствам, посредством которых осуществляется контроль.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения ООП ВО

3.1. Разработчиками ООП ВО являются кафедры и проректор по учебной работе Семинарии. Ответственность за качество ООП ВО несет проректор по учебной работе.

3.2. ООП ВО разрабатывается на основе ФГОС ВО. Титульный лист ООП ВО оформляется в соответствии с Приложением 1.

3.3. Разработанная ООП ВО утверждается Ректором.

3.4. Изменения в ООП ВО вносятся по решению Ученого совета Семинарии и утверждаются Ректором.

3.5. Кафедры своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации ООП ВО.

3.6. Копии утвержденных ООП ВО в полном варианте размещаются на сайте Семинарии.

4. Установление нормативов по разным формам учебной работы

4.1. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет около 60% от общего количества зачетных единиц/часов. Объем самостоятельной работы обучающихся составляет около 40% от общего количества зачетных единиц/часов.

4.2. Объем занятий лекционного типа составляет не более 30% от общего числа часов аудиторных занятий. Объем занятий семинарского типа составляет не менее 70% от общего числа часов аудиторных занятий.

4.3. Для подготовительного отделения устанавливаются следующие нормативы: объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет около 60% от общего количества зачетных единиц/часов, объем самостоятельной работы обучающихся составляет около 40% от общего количества зачетных единиц/часов. Максимальный объем занятий лекционного типа – 50 % от общего числа часов аудиторных занятий; минимальный объем занятий семинарского типа – 50 % от общего числа часов аудиторных занятий.

5. Задачи, структура рабочей программы дисциплины (модуля), практики

5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей), практик являются неотъемлемой частью ООП ВО.

5.2. В рабочей программе дисциплины (модуля), практики должны быть четко сформулированы конечные результаты обучения в увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями с учетом профиля подготовки.

5.3. Структура рабочей программы дисциплины (модуля).

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.
- иные необходимые материалы и сведения.

5.4. Структура рабочей программы практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные необходимые материалы и сведения.

6. Задачи и структура методических рекомендаций по освоению учебных дисциплин

6.1. Конкретные задачи и методические указания по различным видам учебной работы содержатся в методических рекомендациях, составляемых отдельно для каждой учебной дисциплины.

6.2. Структура методических рекомендаций зависит от специфики дисциплины, соотношения лекционных и практических занятий, характера и форм проведения практических занятий.

7. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций

7.1. Разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей), практики, методических рекомендаций являются преподаватели кафедр. Рабочие программы дисциплин (модулей) разрабатываются как для базовой, так и для вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента. Ответственность за разработку рабочих программ дисциплин (модулей), практик несут заведующие кафедрами, проректор по учебной работе.

7.2. Титульные листы рабочих программ дисциплин (модулей) оформляются в соответствии с Приложением 2, рабочих программ практик – с Приложением 3, методических рекомендаций – с Приложением 4.

7.3. Разработанные рабочие программы дисциплин (модулей), практик, методические рекомендации утверждаются Ректором.

7.4. Проректор по учебной работе совместно с кафедрами своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по оптимизации рабочих программ дисциплин (модулей), практики.

7.5. Изменения в рабочие программы вносятся по решению кафедры и утверждаются проректором по учебной работе.

7.6. Оригиналы утвержденных рабочих программ дисциплин (модулей), практик хранятся на кафедрах.

7.7. Копии рабочих программ дисциплин (модулей), практик размещаются на сайте Семинарии.

7.8. Ответственность за содержание и качество рабочих программ дисциплин (модулей), практик, методических рекомендаций возлагается на заведующих кафедрами, проректора по учебной работе.

7.9. После переутверждения или утверждения новой рабочей программы прежняя программа считается утратившей силу.

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Николо-Угрешская Духовная семинария
Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Николо-Угрешской
Духовной семинарии

Игумен Иоанн (Рубин)

« ___ » _____ 20__ г.

Основная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки
48.03.01 ТЕОЛОГИЯ

Профиль подготовки
Практическая теология Православия

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Квалификация: «бакалавр»

Форма обучения **очная**

Титульный лист рабочей программы дисциплины (модуля)

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Николо-Угрешская Духовная семинария
Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Николо-Угрешской
Духовной семинарии

игумен Иоанн

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Название дисциплины

Направление подготовки
48.03.01 Теология

Профиль подготовки
Практическая теология Православия

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

2018

Титульный лист программы практики

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Николо-Угрешская Духовная семинария
Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Николо-Угрешской
Духовной семинарии

игумен Иоанн

« ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа практики

Название практики

Направление подготовки
48.03.01 Теология

Профиль подготовки
Практическая теология православия

Кафедра церковно-практических дисциплин

Уровень образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

2018

Титульный лист методических рекомендаций

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Николо-Угreshская Духовная семинария
Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Николо-Угreshской
Духовной семинарии

игумен Иоанн

«__» _____ 20__ г.

Название дисциплины

*Методические рекомендации для студентов очной формы обучения
направления подготовки 48.03.01 Теология
(профиль «Практическая теология Православия»)*

2018