

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зинковский Евгений Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.01.2021 17:55:30  
Уникальный программный ключ:  
aa57e4acca81140c0133bdb4b5cbb57b6f02a125d33f69c8e4955f829f9af819

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«НИКОЛО-УГРЕШСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании  
Ученого совета  
Никола-Угрешской  
Духовной семинарии  
протокол № 1  
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Никола-Угрешской  
Духовной семинарии  
  
игумен Иоанн  
30 августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ЗАЧИСЛЕНИЯ  
ЭКСТЕРНОВ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (далее – Положение) определяет условия и порядок зачисления экстернов для прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Николо-Угрешская Духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

– федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Уставом Семинарии;

– локальными нормативными актами Семинарии.

1.3. В данном Положении под экстернами понимаются лица, зачисленные в Семинарию для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

– лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе);

– лица, обучающиеся в Семинарии или другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

– лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на

осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6. Зачисление и организация прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Семинарии реализуется соответствующая образовательная программа, имеющая государственную аккредитацию.

1.7. Семинария несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

1.8. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение ими промежуточной и итоговой государственной аттестации.

## **2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации**

2.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета в качестве экстернов в Семинарию могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

2.2. Для зачисления с целью прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением лица, отвечающие требованиям п. 2.1, подают проректору по учебной работе Семинарии прошение о прохождении аттестации на имя Ректора (Приложение 1) с приложением необходимых документов:

- оригиналы или копии документов, удостоверяющих личность, гражданство (оригиналы указанных документов предъявляются лично);
- оригинал или копия документа установленного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных и итоговых аттестаций;
- 3 фотографии размером 3x4.

2.3. Основанием для зачисления экстерна является прошение.

2.4. После зачисления личное дело экстерна направляется в аттестационную комиссию.

### **3. Порядок организации и прохождения промежуточной и итоговой аттестации экстернами**

3.1. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляется под контролем проректора по учебной работе Семинарии.

3.2. Методист Семинарии осуществляет подготовку индивидуального учебного плана и направляет его вместе с личным делом экстерна в аттестационную комиссию Семинарии.

3.3. После зачисления экстерна не позднее одного месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.4. Индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации включает в себя периоды, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, прохождения практик, подготовки и сдачи итогового междисциплинарного государственного экзамена по направлению подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

3.5. Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя сведения о перезачтенных дисциплинах. Перезачет дисциплин осуществляется в соответствии с локальным актом Семинарии «Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин».

3.6. Перезачет учебной дисциплины или ее разделов осуществляется путем учета результатов освоения дисциплины, если ее изучение проходило по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию. Если изучение дисциплины проходило по основной образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, то результаты ее освоения учитываются только при прохождении по ней повторной аттестации.

3.7. Перезачет дисциплины возможен при полном совпадении ее названия (или при частичном совпадении, если содержание дисциплин полностью идентично).

3.8. При разнице объемов в часах (зачетных единицах) возможен перезачет дисциплины не в полном объеме.

3.9. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 20 в год. Количество зачетов при промежуточной аттестации в год не ограничено.

3.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

3.11. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Семинарии и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

3.12. Промежуточная аттестация осуществляется по индивидуальному графику. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна.

3.13. Если в учебном плане по направлению подготовки дисциплина изучается на протяжении 2-х и более семестров и по окончании каждого семестра проводится промежуточная аттестация, то аттестация по индивидуальному учебному плану экстерна предполагает одну форму отчетности по одной дисциплине (за исключением тех случаев, когда дисциплина перезачитывается или переаттестовывается частично). При этом аттестация проводится по дисциплине в целом.

3.14. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, формируемой по образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании. Итоговая аттестация проводится в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна и графиком итоговой аттестации, утверждаемым распорядительным актом Семинарии для экстерна, допущенного к прохождению итоговой аттестации по индивидуальному графику или в составе группы обучающихся или экстернов. Результаты прохождения итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах заседания экзаменационной комиссии.

3.15. К итоговой аттестации допускается экстерн, успешно завершивший в полном объеме освоение образовательной программы, подтверждаемое результатами промежуточной аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

3.16. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца. При успешном прохождении итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору  
Николо-Угрешской Духовной семинарии  
игумену Иоанну (Рубину)

---

### Прошение

Прошу зачислить меня экстерном для прохождения промежуточной и итоговой аттестации по направлению подготовки 48.03.01 Теология, профиль подготовки «Практическая теология Православия».

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«Николо-Угрешская Духовная семинария  
Русской Православной Церкви»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_.

секретарь комиссии: \_\_\_\_\_.

1. Рассматривали: вопрос о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО экстерна)

на основании приказа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

*номер и дата приказа о зачислении*

Постановили:

1) Перезачесть следующие дисциплины в форме учета результатов освоения дисциплины по другой основной образовательной программе, имеющей

№ п/п	Название дисциплины	Семестр	Всего часов	Вид контроля	Оценка

гос  
уда  
рст  
вен

ную аккредитацию / пройти повторную аттестацию по следующим дисциплинам (нужное выбрать):

№	Название	Семестр	Всего	Вид	Оценка

Основание: диплом о высшем образовании, индивидуальный учебный план экстерна.

2) Допустить к прохождению промежуточной аттестации по следующим дисциплинам:

п/п	дисциплины		часов	контроля	

Основание: индивидуальный учебный план экстерна.

**Председатель Аттестационной комиссии:** \_\_\_\_\_

**Члены Аттестационной комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Секретарь Аттестационной комиссии** \_\_\_\_\_