

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Зинковский Евгений Анатольевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.01.2017 13:55:30  
Уникальный программный ключ:  
aa57e4acca81140c0133bdb4b5cdb57b6f02a123d53f69c8e4955f829f9af819

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
«НИКОЛО-УГРЕШСКАЯ ДУХОВНАЯ СЕМИНАРИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании  
Ученого совета  
Никола-Угрешской  
Духовной семинарии  
протокол № 1  
от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Никола-Угрешской  
Духовной семинарии  
  
Иоанн игумен Иоанн  
«30» августа 2017 г.

## Положение о Подготовительном отделении

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о Подготовительном отделении религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Николо-Угрешская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Николо-Угрешская духовная семинария Русской Православной Церкви» (далее – Семинария).

1.2. Положение определяет функции и порядок организации работы Подготовительного отделения.

1.3. Подготовительное отделение является структурным подразделением Семинарии, осуществляющим образовательную, учебно-методическую, воспитательную и организационную работу.

1.4. Основной целью деятельности Подготовительного отделения являются подготовка выпускников общеобразовательных организаций и организаций профессионального образования к поступлению на программу бакалавриата по направлению подготовки «Теология».

1.5. Задачами деятельности Подготовительного отделения являются:

- реализация дополнительной образовательной программы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения реализуемой образовательной программы;
- содействие повышению степени воцерковленности обучающихся;
- содействие воспитанию христианских добродетелей;
- организация производственной (богослужебной) практики обучающихся.

## **II. Структура и порядок работы Подготовительного отделения**

2.1. Обучение на Подготовительном отделении производится в очной форме.

2.2. Организация учебного процесса и деятельности отделения осуществляется непосредственно заведующим отделением во взаимодействии с Ученым советом и другими органами управления Семинарии.

2.3. Заведующий Подготовительным отделением назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Ректора.

2.4. Заведующий Подготовительным отделением непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

### **III. Прием, выпуск и отчисление с Подготовительного отделения**

3.1. На Подготовительное отделение принимаются лица православного вероисповедания мужского пола в возрасте до 35-ти лет, имеющие среднее общее или профессиональное образование, холостые или женатые первым браком, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана.

3.2. На Подготовительное отделение принимаются лица, сдавшие вступительные испытания для поступления на обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 48.03.01 Теология и не прошедшие по конкурсу на 1 курс бакалавриата.

3.3. Поступающие на Подготовительное отделение должны предоставить следующие документы;

- прошение на имя Ректора;
- прошение о зачислении на Подготовительное отделение;
- заявление о согласии на обработку данных;
- копию паспорта;
- свидетельство о Крещении;
- документ государственного образца о среднем общем или профессиональном образовании (подлинник или копия);
- письменную рекомендацию православного священника с печатью прихода или заверенную в епархиальном управлении;
- анкету для Учебного Комитета РПЦ;
- автобиографию;
- медицинскую справку по установленной для учебных заведений форме 086/У;
- справки из психоневрологического, наркологического, туберкулёзного, кожно-венерологического диспансеров;
- фотографии (9x12 – 1 шт.; 3x4 – 2 шт.)

3.4. При решении вопроса о приеме на Подготовительное отделение заведующий обязан ознакомить абитуриента с Уставом, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и Правилами внутреннего распорядка Подготовительного отделения.

3.5. Обучающиеся могут быть отчислены с Подготовительного отделения до окончания срока обучения (п. 4.2) по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение Устава и/или Правил внутреннего распорядка (в т.ч. учебной дисциплины);
- в случае наступления не зависящих от воли обучающегося в Семинарии обстоятельств;
- в связи с нарушением обучающимся внутренних установлений Русской Православной Церкви;
- в случае нарушения порядка приёма в Семинарию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- в связи со смертью обучающегося.

3.6. Распоряжение по Семинарии об отчислении является основанием для прекращения образовательных отношений. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Семинарии, прекращаются с момента издания распоряжения об отчислении.

3.7. Выпускникам Подготовительного отделения выдается свидетельство установленного образца (Приложение № 1).

3.8. Выпускники, успешно окончившие Подготовительное отделение, зачисляются на программу бакалавриата по конкурсу по результатам вступительных испытаний.

#### **IV. Организация образовательного процесса на Подготовительном отделении**

4.1. Подготовительное отделение реализует дополнительную образовательную программу. Образовательный процесс на отделении осуществляется на основе учебных программ и учебных планов, разработанных в соответствии с рекомендациями Учебного комитета.

4.2. Образовательный процесс на подготовительном отделении включает в себя один курс обучения общей продолжительностью 10 месяцев. Учебный план, перечень учебных дисциплин и учебная нагрузка определяются Ученым советом.

4.3. Учебный год делится на 2 семестра, каждый из которых заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Сроки сессий устанавливаются Ученым советом.

4.4. Основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практические занятия, письменная работа, консультация, самостоятельная работа.

4.5. На Подготовительном отделении используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. При осуществлении текущего контроля успеваемости и при аттестации обучающихся используется 5-бальная система оценок.

4.6. Промежуточная аттестация на отделении осуществляется в форме зачета (зачета с оценкой), экзамена или аттестации по итогам обучения в период, предшествующий зачету (экзамену). Осуществляет промежуточную аттестацию преподаватель соответствующей дисциплины.

4.7. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся, которая осуществляется в форме выпускных экзаменов. Осуществляет итоговую аттестацию экзаменационная комиссия, формируемая Ученым советом Семинарии.

4.8. Обучающимся, завершившим обучение, но не прошедшим итоговую аттестацию, выдается справка, подтверждающая их ознакомление с полным курсом Подготовительного отделения.

4.9. Обучение на Подготовительном отделении предусматривает обязательное прохождение учебной практики в период обучения.

## **V. Права и обязанности преподавателей и обучающихся Подготовительного отделения**

5.1. Права и обязанности преподавателей Подготовительного отделения определяются должностными инструкциями.

5.2. Права и обязанности обучающихся Подготовительного отделения определяются Правилами внутреннего распорядка.